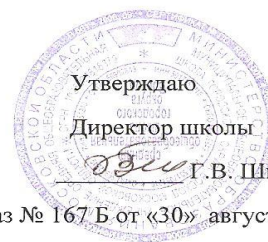


Согласовано
На Управляющем совете
протокол № 1
от «30» августа 2013г.

Рассмотрено
на педсовете
протокол № 1
от «30» августа 2013г.



приказ № 167 Б от «30» августа 2013г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа городского округа Восход

ПОЛОЖЕНИЕ об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка. Конституцией Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов самоуправления общеобразовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Уполномоченный при принятии своих решений в рамках своей компетенции независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.4. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в данном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного.

2.2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного определяется настоящим Положением.

2.2.2. Уполномоченный избирается на общем собрании общеобразовательного учреждения.

2.2.3. Для организации и проведения выборов в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия.

2.2.4. Уполномоченный избирается учащимися с 7-го по 11-й класс, педагогическим коллективом, родительскими собраниями.

2.2.5. Учащиеся каждого класса (с 7-го по 11-й класс), родители учеников с 7-го по 11-й класс, педагогический коллектив делегируют своих представителей для избрания уполномоченного.

2.2.6. Выборы проводятся один раз в два года в сентябре. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора учреждения.

2.2.7. Выборы школьного уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

2.2.8 Кандидаты на выдвижение в качестве Уполномоченного могут быть предложены собраниями классов, либо осуществить самовыдвижение.

2.2.9. Выдвижение кандидатур Уполномоченного осуществляется на классных собраниях, педсоветах, родительских собраниях.

2.2.10. Выбрав кандидатуру, участники, классные собрания, педсоветы, родительские собрания делегируют по одному представителю для участия в общем собрании общеобразовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного.

2.2.11. Участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с советом общеобразовательного учреждения.

2.2.12. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

2.2.13. Итоги оформляются протоколом и направляются в соответствующий орган управления образованием.

2.2.14. Копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в поселке Восход.

2.2.15. Информация об итогах выборов размещается на школьном сайте.

2.3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- а) подачи личного заявления о сложении полномочий;
- б) увольнения из учреждения;
- в) неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей или иных причин;
- г) неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- д) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

2.4. Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц общеобразовательного учреждения.

3.2. Основными целями Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- формирование правового пространства в учреждении, правовой культуры правосознания участников образовательного процесса;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса,

3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие защите и восстановлению прав участников образовательного процесса;
- профилактика нарушений прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании их взаимоотношений с детьми – в конфликтных и трудных жизненных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса,

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.5. Не подлежат рассмотрению обращения, связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями областных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.6. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о его нарушении.

3.7. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

3.8. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество заявителя, его адрес, изложение существа вопроса.

3.9. Получив обращение, Уполномоченный;

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации общеобразовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости по согласию заявителя передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

3.10. При наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы. Уполномоченный может по собственной инициативе принять меры в пределах своей компетенции.

3.11. Для реализации своих целей и задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета, иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения совещания, проводимые руководителем общеобразовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией общеобразовательного учреждения проверку нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса представлять свое мнение, от предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, педагогическому совету или иным органам самоуправления общеобразовательного учреждения и администрации

общеобразовательного учреждения, муниципальному органу управления в сфере образования;

- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении при необходимости дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам человека в Московской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях педагогического совета, о самоуправлении общеобразовательного учреждения в случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса;

- назначать себе помощников из числа участников образовательного процесса своего общеобразовательного учреждения, действующих на общественных началах.

3.12. Уполномоченный обязан:

проводить личный прием участников образовательного процесса, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников общеобразовательного процесса учреждения об их правах и законных интересах

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по правовым, социальным и психолого-педагогическим вопросам.

3.13. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.14. По окончании учебного года в срок до 15 июня школьный уполномоченный представляет в администрацию поселка Уполномоченному по правам человека, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, органу самоуправления общеобразовательного учреждения и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

IV. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие и создаст условия для эффективной работы Уполномоченного.

4.2. Администрация общеобразовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии министерства образования и науки Московской области. Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

4.5. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.