

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Администрации ЗАТО
городского округа Восход Московской области

Е.В.Филатова

Постановление от «18» января 2016 года № 8



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы
городского округа Восход Московской области

(новая редакция)

Восход
2016 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского округа Восход Московской области. Создание новой редакции вызвано необходимостью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа городского округа Восход Московской области зарегистрировано Московской областной регистрационной Палатой – Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 2393 от 18 апреля 2001 года.

Юридический адрес: 143562, Московская область, Истринский район, посёлок Восход, дом 14.

Фактический адрес: 143562, Московская область, Истринский район, посёлок Восход, дом 14.

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа городского округа Восход Московской области.

Сокращенное наименование: МОУ СОШ городского округа Восход.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами ЗАТО городского округа Восход Московской области осуществляет Администрация ЗАТО городского округа Восход Московской области, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

Сокращенное наименование Учредителя: Администрация ЗАТО городской округ Восход.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами ЗАТО городского округа Восход Московской области осуществляет Администрация ЗАТО городского округа Восход Московской области, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Управления федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет ЗАТО городского округа Восход Московской области.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании бюджетной сметы, согласованной с Учредителем - Главным распорядителем бюджетных средств.

1.9. При определении объема финансового обеспечения Учреждения используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг. Финансовое обеспечение осуществляется из средств бюджета ЗАТО городского округа Восход Московской области.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных действующим законодательством, возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа об обучении, к которым относятся – свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента лицензирования её деятельности, подтвержденной соответствующими документами.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Основами законодательства Российской Федерации об образовании, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО городского округа Восход Московской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели и предмет деятельности учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, интеллектуально-познавательной направленности.

К основным видам деятельности Учреждения также относится

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие неосновные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей, в том числе программ по адаптации детей к школьной жизни;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- физкультурно-оздоровительную деятельность;
- деятельность в области спорта;
- сдачу помещений Учреждения в аренду с согласия Собственника;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- консультационную деятельность, в том числе консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- просветительскую деятельность, в том числе деятельность школьной библиотеки, музея;
- полиграфическую деятельность и предоставление услуг в этой области;
- экспериментальную, исследовательскую и инновационную деятельность в сфере образования, сотрудничество в рамках этой деятельности с научными организациями, организациями профессионального образования, общественными организациями;
- исследование конъюнктуры рынка образовательных услуг и выявление общественного мнения;
- организацию познавательных экскурсий, поездок обучающихся в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами, регуливающими перевозки детей всеми видами транспорта.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения

соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.7. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.8. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, закрепленной в локальных актах, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Московской области.

2.10. В соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доходы), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход, полученный от указанной деятельности, поступает в бюджет Учредителя и используется в соответствии с уставными целями.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

2.12. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.13. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом и актами Правительства Российской Федерации.

2.14. При реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в

списочный состав объединений.

2.15. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций на основе государственного образовательного стандарта.

3. Образовательная деятельность учреждения.

3.1. Содержание образования определяется образовательными программами, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ, определяющих содержание соответствующих уровней образования:

- 1) образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
- 2) образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет),
- 3) образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование – база для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование – база для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование – основа для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. Исходя из возможностей общеобразовательного учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.4.1. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего

образования.

3.4.2. Требование обязательности среднего общего образования применительно к обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Основные образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе соответствующих примерных основных образовательных программ прошедших экспертизу.

3.5.1. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, и обеспечивает изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы на базовом уровне, расширенном или углубленном уровне (предпрофильное, профильное обучение).

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника.

Форма обучения по общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо совершеннолетним обучающимся.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.8. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.8.1. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Московской области, Истринского муниципального района прошедшими соответствующую регистрацию и локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, с участием научных организаций, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется по согласованию с Учредителем на основании договора между организациями по совместно разработанным и утверждённым образовательным программам. Финансирование осуществляется в рамках дополнительного соглашения к муниципальному заданию между Учредителем и Учреждением.

3.12. Дополнительные образовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.13. Правила и условия приёма на обучение по основным и дополнительным образовательным программам определяются Учреждением и устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. При приёме на обучение по программам определённой направленности (профиля) обучения Учреждением могут устанавливаться механизмы выявления способностей к освоению данных программ.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются Педагогическим советом Учреждения и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.15. В процессе реализации образовательных программ в Учреждении применяется следующая система оценок: а) 1 классы – качественная оценка успеваемости и усвоения общеобразовательных программ, б) 2 – 11 классы оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Система оценки знаний обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.17. Обучающиеся, в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.18.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

3.20. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, могут награждаться медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Поощрение и награждение обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.22. Выпускникам не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.23. Порядок зачисления и получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам осуществляется в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья или нуждающихся в длительном лечении, на основании медицинской справки-заключения о состоянии здоровья или заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей), учебные занятия могут проводиться на дому. Порядок организации образовательного процесса на дому определяется локальным актом Учреждения.

4.4. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникулярных и учебных периодов определяется учебным календарным графиком. Продолжительность обучения в течение учебного года определяется образовательной программой, учебным планом Учреждения.

4.4.1. При организации обучения по образовательной программе в очно-заочной или заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на один месяц.

4.4.2. Обучение по образовательной программе, определяющей содержание соответствующего уровня образования утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно.

4.6. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут (в первом полугодии) и 45 мин (во втором полугодии), во всех остальных классах – 45 минут.

4.7. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня организуется двухразовое питание и отдых, в соответствии с санитарными нормами;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.8. Учреждение создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, а также для реализации дополнительных образовательных программ в группе продлённого дня.

4.8.1. В Учреждении группы продленного дня открываются по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Управлением образования в пределах нормативов финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета Московской области.

4.8.2. Количество групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.8.3. Между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.9. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.10. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.10.1. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. В Учреждении созданы необходимые условия для организации питания обучающихся и работников, в том числе для хранения и приготовления пищи. Организация питания учащихся регламентируется Учредителем и осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым Учреждением.

4.12. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) и включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- 3) помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.14. Обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) участвуют в общественно-полезном труде.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются:

- 1) обучающиеся,
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- 3) педагогические работники,
- 4) Учреждение.

5.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы получения образования и режима пребывания в Учреждении относятся:

- 1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные образовательные программы;
- 2) экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Права, обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются

должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанность и ответственность которых устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Компетенция, права и обязанности Учреждения:

5.6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

5.6.3. Компетенция, права и обязанности, ответственность Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учредителя, настоящим Уставом.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) утверждение Устава, внесение изменений в него;
- 2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- 3) осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- 4) согласование создания структурных подразделений, филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством;
- 5) установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества;
- 6) утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 7) осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
- 8) осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.
- 9) получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.
- 10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация ЗАТО городского округа Восход (далее – Учредитель).

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

6.3.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.3.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя

или коллегиальных органов управления. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления и представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчётность, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие регламентирующие деятельность локальные нормативные акты;

3) утверждает и подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

6.3.4. Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.5. Компетенция заместителей директора устанавливается Директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой Директором.

6.4. Коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет класса. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.4.1. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления, основная функция которого - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов, связанных с организацией и руководством образовательной и научно-методической работой, организацией психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся.

6.4.3. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением. Основная цель деятельности Управляющего совета - содействие оптимальному функционированию и развитию Учреждения.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами;

2) действует профессиональный союз работников.

6.6. Для обеспечения уставной деятельности общеобразовательное Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом принимает локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты определяющие:

- правовой статус Учреждения;
- деятельность органов управления Учреждения и самоуправления;
- деятельность, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- финансово-хозяйственную деятельность и оплату труда.

6.6.1. Локальные нормативные акты издаются в форме: постановления, приказа, распоряжения, инструкции, методики, положения, правила, регламента, договора.

Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

6.6.2. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

6.6.3. В случае согласования локальных нормативных актов каким-либо органом управления сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение руководителем Учреждения.

6.6.4. В случае утверждения локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

6.6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене руководителем Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Источники формирования имущества Учреждения.

7.2.1. Источником формирования имущества Учреждения является имущество либо финансовые средства Учредителя.

7.2.2. Учреждение может получить имущество в форме пожертвований и иных безвозмездных поступлений или приобрести его на средства от приносящей доход деятельности.

7.3. Учреждение имеет в собственности и на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Учреждения деятельности.

7.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в

оперативном управлении.

7.5. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета ЗАТО городского округа Восход Московской области на основании бюджетной сметы и муниципальных программ;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета ЗАТО городского округа Восход Московской области.

7.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств приносящей доход деятельности.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.11. Осуществление крупных сделок Учреждению не предусмотрено.

7.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.13. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.14. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, а также обязано представлять сведения об имуществе, полученным Учреждением путем получения в безвозмездное пользование.

7.15. Учреждение не имеет право предоставлять или получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.

7.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Федеральном Казначействе.

7.17. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без

согласия собственника имущества.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления ЗАТО городского округа Восход Московской области.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

Хранение документов

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации ЗАТО городского округа Восход Московской области.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество МОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну ЗАТО городского округа Восход Московской области.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив ЗАТО городского округа Восход Московской области.

10. Утверждение Устава и внесение изменений

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Учреждение вправе принимать новые и отменять действующие локальные акты.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. К видам локальных актов Учреждения относятся:

правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения, договоры, программы, планы, расписания, графики.

11.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.4. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом руководителя Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.2. Пункт 12.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.

Рассмотрен и принят
на общем собрании коллектива
Протокол № 1 от 14 января 2016 года

